

Số:

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH
Phổ biến và triển khai thực hiện Công văn số 224/QLCL-KTĐGQG

Căn cứ Công văn số 224/QLCL-KTĐGQG ngày 06 tháng 02 năm 2026 của Cục Quản lý chất lượng về việc chuẩn bị triển khai khảo sát chính thức đánh giá định kỳ lớp 5, lớp 9, lớp 11;

Căn cứ Công văn số 1347/SGDDĐT-QLCL ngày 10 tháng 02 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc phổ biến và hướng dẫn triển khai thực hiện Công văn số 224/QLCL-KTĐGQG;

Nhằm đảm bảo việc triển khai thực hiện thống nhất, đồng bộ và đúng yêu cầu trong toàn ngành giáo dục Thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo;

Trường THPT Dương Bạch Mai xây dựng kế hoạch phổ biến và triển khai thực hiện Công văn số 224/QLCL-KTĐGQG như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Phổ biến đầy đủ, kịp thời nội dung Công văn số 224/QLCL-KTĐGQG đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

Tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, đúng nội dung, đúng đối tượng, đúng tiến độ theo chỉ đạo của cấp trên.

Nâng cao trách nhiệm của cán bộ quản lý và giáo viên trong việc tham gia khảo sát, chuẩn bị điều kiện tổ chức khảo sát lớp 11 theo quy định.

2. Yêu cầu

Việc phổ biến phải đảm bảo 100% cán bộ quản lý, giáo viên nắm rõ nội dung công văn và các phụ lục kèm theo.

Kế hoạch triển khai cụ thể, phân công rõ trách nhiệm, thời gian thực hiện; thực hiện nghiêm túc.

Báo cáo đầy đủ, đúng thời hạn theo yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo.

II. Đối tượng, hình thức khảo sát

1. Đối tượng khảo sát:

- Học sinh lớp 11 năm học 2025-2026
- Giáo viên dạy môn Toán, Ngữ văn và Tiếng Anh lớp 11 năm học 2025-2026
- Hiệu trưởng và phụ huynh của các học sinh khảo sát.

2. Hình thức khảo sát:

- Đối với học sinh: Thực hiện khảo sát 2/3 gồm môn Toán. Ngữ văn và Tiếng Anh. Khảo sát môn Toán TNKQ, Ngữ văn và Tiếng Anh học sinh làm bài trên máy tính, riêng môn Toán tự luận làm trên giấy.

- Bên cạnh đó, học sinh sẽ cần trả lời một bảng hỏi về bản thân, gia đình và trường học.

- Đối với Hiệu trưởng, giáo viên và Phụ huynh học sinh sẽ thực hiện bảng hỏi trực tuyến để thu thập, đánh giá các nhân tố ảnh hưởng đến kết quả học tập của học sinh.

III. Tiến trình thực hiện

1. Lãnh đạo xây dựng và tổ chức phổ biến, quán triệt nội dung Công văn

- Thời gian thực hiện: Từ ngày 12 tháng 02 năm 2026.

- Hình thức thực hiện:

+ Triển khai phổ biến toàn văn nội dung Công văn 224/QLCL- KTĐGQG của Cục Quản lý chất lượng và công văn 1347/SGDDĐT-QLCL của Sở Giáo dục và Đào tạo qua trang web trường, Facebook Đoàn Thanh niên, niêm yết bảng thông báo .

+ Triển khai đến giáo viên thông qua tổ chuyên môn, nhóm giáo viên chủ nhiệm khối 11.

+ Triển khai đến học sinh, phụ huynh thông qua GVCN.

2. Rà soát và chuẩn bị điều kiện triển khai tại trường

- Tổng số học sinh khối 11: 365 học sinh/ 8 lớp

- Kiểm tra điều kiện cơ sở vật chất:

+ Phòng máy số 02 có 46 máy cài Win 11 pro đảm bảo phục vụ công tác khảo sát.

+ Hệ thống mạng ổn định thoả mãn điều kiện phụ lục 2.

- Phân công cán bộ phụ trách kỹ thuật: Giáo viên Tin học.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Hiệu trưởng

- Chỉ đạo chung, chịu trách nhiệm toàn diện trước Sở GD&ĐT về việc triển khai thực hiện.

- Ký ban hành quyết định và các văn bản liên quan theo thẩm quyền.

- Nhắc nhở, xử lý kịp thời các tồn tại, hạn chế.

2. Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn

- Trực tiếp tham mưu xây dựng kế hoạch, ký ban hành kế hoạch và các văn bản liên quan theo uỷ quyền của hiệu trưởng.

- Tổ chức triển khai, theo dõi, kiểm tra đôn đốc các tổ chuyên môn, các bộ phận liên quan.

- Trực tiếp chỉ đạo công tác chuẩn bị phòng máy vi tính đảm bảo công tác tổ chức khảo sát diễn ra thuận lợi.

- Phân công và bố trí lịch khảo sát khoa học phù hợp với điều kiện thực tế tại trường.

3. Tổ trưởng chuyên môn tổ Toán, Ngữ Văn, Ngoại ngữ

- Phổ biến đến giáo viên trong tổ.

- Theo dõi việc thực hiện nhiệm vụ được phân công.

4. Giáo viên chủ nhiệm lớp 11

- Phổ biến đến học sinh, phụ huynh.

- Phối hợp quản lý học sinh tham gia khảo sát đúng quy định.

5. Bộ phận khảo thí

Kiểm tra việc chuẩn bị hồ sơ liên quan việc triển khai khảo sát.

Trường THPT Dương Bạch Mai yêu cầu các bộ phận, cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện kế hoạch. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, kịp thời báo cáo Ban giám hiệu để xử lý./.

Nơi nhận:

- CBQL (để triển khai);
- Tổ Toán, Ngữ Văn, Ngoại ngữ;
- GVCN khối 11;
- Website, FB;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Thị Ngọc Tuyết