

Số: /SGDDĐT-QLCL Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2026

Về hướng dẫn nộp hồ sơ
trúng tuyển Kỳ thi tuyển sinh vào
lớp 10 năm học 2026-2027

Kính gửi:

- Phòng Văn hóa – Xã hội;
- Hiệu trưởng các trường trung học phổ thông công lập;
- Hiệu trưởng trường phổ thông có nhiều cấp học.

Căn cứ Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 1700/QĐ-UBND ngày 24 tháng 3 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về phê duyệt Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2026-2027;

Căn cứ công văn số 3663/SGDDĐT-QLCL ngày 24 tháng 4 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn công tác tuyển sinh lớp 10 thường THPT công lập năm học 2026-2027.

Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh thông báo các Phòng Văn hóa – Xã hội, các trường THPT công lập, trường phổ thông có nhiều cấp học về việc nộp hồ sơ trúng tuyển vào lớp 10 THPT công lập như sau:

1. Thời gian, công việc thực hiện

Thời gian	Nội dung	Thực hiện
Ngày 30/6/2026	Công bố điểm chuẩn trúng tuyển các trường THPT công lập Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2026-2027.	Sở Giáo dục và Đào tạo
Từ ngày 30/6/2026 đến 01/7/2026	Các trường THPT công lập hoàn thành kế hoạch tiếp nhận hồ sơ học sinh và tư vấn cho học sinh về chương trình học của trường.	Các trường THPT công lập

Thời gian	Nội dung	Thực hiện
Từ 15h00 ngày 02/7/2026 đến 17g00 ngày 15/7/2026	Thí sinh xác nhận nhập học trực tuyến vào các trường THPT trúng tuyển tại địa chỉ: https://ts10.hcm.edu.vn và thực hiện thủ tục nhập học trực tiếp tại trường THPT đã xác nhận trực tuyến. Lưu ý: trường hợp phụ huynh và học sinh không xác nhận hoặc đã xác nhận trực tuyến nhưng không hoàn thành thủ tục nhập học, thí sinh sẽ bị loại khỏi danh sách trúng tuyển.	Cha mẹ học sinh, học sinh. Các trường THPT
Từ ngày 16/7/2026 đến ngày 17/7/2026	Các trường THPT báo cáo tình hình học sinh trúng tuyển nộp hồ sơ nhập học trên hệ thống quản lý thi của Sở GDĐT	Các trường THPT
Ngày 18/7/2026	Báo cáo nhu cầu và số lượng tuyển bổ sung (nếu có)	Các trường THPT. Sở Giáo dục và Đào tạo

2. Thủ tục nhập học

2.1. Hồ sơ nhập học

Học sinh thực hiện nộp hồ sơ theo đúng kế hoạch và hướng dẫn của trường đã trúng tuyển.

2.2. Lưu ý

- Nếu sau khi nộp đủ hồ sơ nhập học, trường THPT phát hiện có sai sót so với các quy định nêu trên hoặc thí sinh không đủ điều kiện dự thi, thí sinh sẽ bị loại khỏi danh sách trúng tuyển của trường.

- Thí sinh trúng tuyển vào các loại hình khác (tuyển thẳng, chuyên, tích hợp...) và đã xác nhận nộp hồ sơ tại bất kỳ trường nào sẽ không được xét tuyển vào 3 nguyện vọng lớp 10 thường.

- Thí sinh cần thường xuyên theo dõi các thông tin mới nhất về kỳ thi tuyển sinh lớp 10 được cập nhật trên hệ thống, đồng thời thực hiện đúng theo hướng dẫn của Sở GDĐT và cơ sở giáo dục đang theo học về quy trình, cách thức và thời hạn nộp hồ sơ.

3. Tổ chức thực hiện

a) Phòng Văn hóa – Xã hội:

Chỉ đạo các trường THCS, trường phổ thông có nhiều cấp học thuộc phạm vi quản lý và các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Tổ chức thông báo kết quả sau phúc khảo, thu hồi giấy chứng nhận kết quả thi trước đó (nếu có thay đổi điểm) và phát giấy chứng nhận kết quả thi mới;
- Thông báo đến cha mẹ, học sinh về các quy định, khung thời gian về xác nhận và làm thủ tục nhập học tại các trường THPT;
- Chỉ đạo các trường THCS liên hệ với cha mẹ học sinh và học sinh để phổ biến đầy đủ thông tin, tư vấn và giải thích rõ ràng về trường trúng tuyển; tuyệt đối không hướng dẫn phụ huynh lên Sở GDĐT đề nghị thay đổi hoặc bổ sung nguyện vọng sau khi có kết quả.

Lưu ý: hỗ trợ, hướng dẫn các trường THPT mới thành lập trên địa bàn trong giai đoạn tiếp nhận hồ sơ; đảm bảo an ninh, trật tự và tư vấn kịp thời cho cha mẹ học sinh, học sinh trong suốt quá trình làm thủ tục nhập học.

b) Các trường THPT công lập, các trường có cấp THPT công lập:

- Xây dựng, công khai và tổ chức thực hiện kế hoạch tuyển sinh của nhà trường theo đúng quy định;
- Tổ chức tiếp nhận hồ sơ thí sinh trúng tuyển trên hệ thống Quản lý thi của Sở theo đúng thời gian quy định, đảm bảo thuận tiện cho phụ huynh và học sinh; ***tuyệt đối không tiếp nhận học sinh ngoài danh sách trúng tuyển hoặc hướng dẫn phụ huynh, học sinh lên Sở GDĐT đề nghị thay đổi, bổ sung nguyện vọng;***
- Bố trí đầy đủ nhân sự và cơ sở vật chất để tiếp nhận hồ sơ; nhân sự tiếp nhận hồ sơ thực hiện xác nhận trên hệ thống Quản lý thi đảm bảo chính xác; không hướng dẫn phụ huynh di chuyển nhiều lần, đảm bảo an ninh, an toàn trong quá trình tiếp nhận hồ sơ;
- Kết thúc thời gian tiếp nhận hồ sơ, hội đồng tuyển sinh xác nhận đầy đủ và chính xác danh sách hồ sơ đã nộp trên hệ thống phần mềm Quản lý thi của Sở, in danh sách thành 02 bộ 01 mặt, đóng thành quyển và gửi về Phòng Quản lý Chất lượng theo đúng thời hạn quy định;
- Tổ chức tư vấn cho phụ huynh và học sinh trúng tuyển trong việc lựa chọn tổ hợp môn học phù hợp với định hướng của nhà trường;
- Thực hiện kiểm tra nội bộ, thống kê, báo cáo công tác tuyển sinh THPT gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định;
- Lưu trữ hồ sơ tuyển sinh đầy đủ, khoa học và theo đúng quy định của pháp luật phục vụ công tác kiểm tra hậu tuyển sinh.

Lưu ý:

- Đối với các trường THPT mới thành lập, cán bộ quản lý nhà trường cần bố trí nhân sự thường trực tại trường hoặc niêm yết thông báo với đầy đủ thông tin để học sinh và cha mẹ học sinh nắm rõ.

- Dữ liệu học bạ được căn cứ theo dữ liệu đồng bộ từ hệ thống theo hướng dẫn của bộ phận chuyển đổi số thuộc Văn phòng Sở GDĐT; đối với học bạ giấy, chỉ cần có dấu giáp lai của trường nơi học sinh học lớp 9, không yêu cầu đóng dấu của hiệu trưởng. Các trường THPT không yêu cầu thí sinh nộp bản chính và tuyệt đối không hướng dẫn học sinh quay về trường THCS để đóng dấu bổ sung.

c) Trường phổ thông có nhiều cấp học, trường THCS

- Thông báo kết quả điểm thi và điểm chuẩn đến toàn thể phụ huynh có học sinh tham gia kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2026–2027;

- Hướng dẫn phụ huynh và học sinh căn cứ vào kết quả trúng tuyển được công bố trên trang ts10.hcm.edu.vn, đăng nhập theo tài khoản, tiến hành xác nhận nhập học trực tuyến và nộp hồ sơ trực tiếp tại trường trúng tuyển;

- Thủ trưởng các cơ sở giáo dục có cấp THCS chịu trách nhiệm trước đơn vị chủ quản về việc quán triệt đến cha mẹ học sinh: tuyệt đối không lên Sở GDĐT đề nghị thay đổi hoặc bổ sung nguyện vọng tuyển thẳng.

Lưu ý: cần hướng dẫn rõ phụ huynh và học sinh rằng mỗi học sinh chỉ trúng tuyển **01 nguyện vọng duy nhất**. Học sinh trúng tuyển tại trường nào thực hiện nhập học tại trường đó; Sở GDĐT không giải quyết các trường hợp đề nghị thay đổi nguyện vọng.

Trên đây là hướng dẫn nộp hồ sơ trúng tuyển Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2026-2027, Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh đề nghị Hiệu trưởng các trường trung học phổ thông công lập, các Phòng Văn hóa – Xã hội quan tâm, chỉ đạo các cơ sở giáo dục có cấp trung học cơ sở thông báo khẩn trương và rộng rãi đến cha mẹ học sinh và học sinh để biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- PGĐ Nguyễn Bảo Quốc (để phối hợp);
- Các phó GD (để biết);
- Phòng Giáo dục phổ thông (để thực hiện);
- UBND phường, xã, đặc khu (để chỉ đạo);
- Lưu: VT, QLCL (LNMH).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Văn Phong